

«تذکرات مهم در اجرای طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی»

۱- طبق ماده ۱۱ بخشنامه شماره ۷۰/۸۶۴۲۹ مورخ ۷۴/۱۰/۱۳ سازمان مرکزی، چنانچه مجری ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ تصویب، بدون عذر موجهی (به تشخیص مرجع ذیربط)، نسبت به امضای قرارداد و شروع طرح پژوهشی اقدام نکند، طرح «کان لم یکن» تلقی خواهد شد.

۲- مجری موظف است در طول دوره زمانی انجام طرح پژوهشی، ابتدا یک گزارش دوره‌ای و در نهایت یک گزارش پایانی به همراه فرم تکمیل شده بررسی هر گزارش را به ناظر ارائه دهد و در صورت تأیید هر گزارش توسط ناظر، جهت انجام مربوط به پرداخت‌های مرحله دوم و مرحله نهایی قرارداد، مدارک مذکور را به اداره امور طرح‌های پژوهشی تحویل دهد. گزارش دوره‌ای باید در برگیرنده حداقل ۵۰٪ و گزارش پایانی، ۱۰۰٪ کل طرح باشد و مطابق با زمان اعلام شده در جدول زمان پیشنهاد طرح پژوهشی ارائه شود. فرم‌های بررسی گزارش‌های طرح پژوهشی و دستورالعمل تهیه گزارش‌ها در سایت دانشگاه (www.azad.ac.ir) - معاونت پژوهش و فناوری - اداره امور طرح‌های پژوهشی قرار داده شده است.

تذکر ۱: برای پرداخت مرحله پایانی قرارداد، علاوه بر تحویل گزارش پایانی با فرمت مصوب گالینگور شده (به همراه CD گزارش پایانی) و فرم تأیید گزارش پایانی از سوی ناظر طرح، لازم است دستاورد حاصل از طرح براساس رویکرد و بودجه طرح نیز ارائه شود.

تذکر ۲: برای طرح‌های پژوهشی که دستاورد حاصل از آن‌ها، براساس بودجه مصوب طرح و مصوبه شورای پژوهشی باید چاپ مقالات باشد باشد، لازم است متن کامل مقالات چاپ شده یا در صورت عدم چاپ مقالات تا زمان ارائه گزارش پایانی، گواهی رسمی تأیید پذیرش مقاله از سوی مجله و یا ارائه نامه رسمی مبنی بر چاپ مقاله کامل ارائه شود. بدین منظور لازم است رونوشت (C.C.) نامه مذکور به آدرس پست الکترونیکی proposal@azad.ac.ir ارسال شود.

تذکر ۳: منظور از مجله، مجلات علمی معتبر داخلی یا خارجی است که مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قرار گرفته‌اند یا در فهرست ISI (WOS) یا ISC موجود می‌باشند.

تذکر ۴: در مقالات حاصل از طرح پژوهشی در بخش Acknowledgment (تشکر و قدردانی)، لازم است عبارت «این تحقیق در قالب طرح پژوهشی "عنوان کامل طرح پژوهشی نوشته شود" و با حمایت دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب انجام پذیرفته است»، ذکر شود.

۳- طبق بند ۱ ماده ۵ بخشنامه ۷۳/۱۶۶۲۹۰ مورخ ۸۸/۵/۱۸ سازمان مرکزی تأخیر در اتمام طرح بدون مجوز تمدید قرارداد از مرجع تصویب کننده مشمول جریمه بوده و به ازای هر ماه دیرکرد، ۲ درصد از کل مبلغ قرارداد (منهای حق نظارت) به عنوان جریمه کسر خواهد شد. قابل ذکر است زمان اجرای هر طرح پژوهشی فقط یک بار و حداکثر به مدت ۶ ماه قابل تمدید خواهد بود.

۴- مجری موظف است گزارش دوره‌ای و پایانی طرح پژوهشی خود را تحت برنامه MS Office (word) و براساس دستورالعمل مصوب موجود در سایت دانشگاه (www.azad.ac.ir) - معاونت پژوهش و فناوری - اداره امور طرح‌های پژوهشی، قرارداد شده است، به اداره امور طرح‌های پژوهشی ارائه نماید.

۵- چنانچه مجری طرح پژوهشی نتواند به تعهدات خود عمل نماید ملزم به باز پرداخت کل بودجه طرح به صندوق پژوهشی بوده و مجاز به ارائه آن به عنوان سابقه پژوهشی خود نخواهد بود.

۶- مقاله حاصل از طرح باید به نام مجری طرح به عنوان نفر اول و تحت عنوان واحد دانشگاهی به چاپ برسد. در ضمن اختراع و اکتشاف حاصل از طرح باید به نام مجری و دانشگاه با ذکر سهم شرکت به ثبت برسد.

۷- برای حمایت از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی، بودجه مستقلی در نظر گرفته شده است، لذا طرح‌های پژوهشی باید مستقل از پایان‌نامه و رساله دانشجویان باشند.